

POZVÁNKA

Téma: **SPRÁVA REGISTRATÚRY V ROKU 2019**
AKTUÁLNE LEGISLATÍVNE ZMENY

Čomu sa hlavne budeme venovať:

- Nové povinnosti a zmeny tak, ako ich prinesie novela vyhlášky MV SR č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci s účinnosťou od 1.1.2019 a ich aplikácia do praxe
- Právne predpisy v aktuálnom znení
- Spravovanie elektronických záznamov

Dátum konania: 7. marec 2019

Miesto konania: Kultúrno - spoločenské centrum, Jedlíkova 7, Košice /oproti OC OPTIMA/

Čas konania: 9:00 hod. - 14:00 hod. (registrácia účastníkov od 8:30 hod.)

Lektor: Mgr. Mária Mrižová, PhD.
Ministerstvo vnútra SR, spoluautorka legislatívnych zmien v oblasti správy registratúry a archívniectva

Pre koho je seminár určený:

- orgány verejnej moci všetkých stupňov,
- organizácie štátnej správy - ústredné orgány štátnej správy, štátne rozpočtové a príspevkové organizácie
- organizácie územnej samosprávy - mestá a obce, vyššie územné celky, rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestami, obcami a vyššími územnými celkami
- školy a školské zariadenia
- správcov registratúry,
- IT zamestnancov,
- asistentky, zamestnancov na úseku ľudských zdrojov,
- archívárov, zamestnancov hospodárskych správ, IT zamestnancov
- tých, ktorí komunikujú s klientmi elektronicky, prijímajú alebo vytvárajú elektronické dokumenty alebo práve uvažujú nad zavedením elektronickej správy dokumentov.

Cieľ seminára: Dňa 1.marca 2019 nadobudne účinnosť ostatná novela vyhlášky MV SR o podrobnostiach správy registratúry orgánov verejnej moci, ktorá prináša viaceré úpravy v procese správy dokumentu a spisu najmä pre orgány verejnej moci v rámci ich výkonu verejnej moci elektronicky. Pôvodcovia registratúry, ktorí sú orgánmi verejnej moci si následne **do 1. júna 2019 musia zosúladiť vlastné registratúrne poriadky s ustanoveniami predmetnej novely vyhlášky**. Do svojej praxe budú musieť zaviesť nové pravidlá manipulácie s elektronickými podaniami, ich spracúvaní, ukladaní kombinovaných spisov, využívaní plnej funkcionality IS na správu registratúry, ako aj modulu elektronického úradného doručovania a v neposlednom rade nové pravidlá administrácie pri manipulovaní s registratúrnymi záznamami obsahujúcimi utajované skutočnosti. Využite preto jedinečnú príležitosť získať informácie priamo od tvorcov novely predmetnej vyhlášky.

Program:	<ol style="list-style-type: none">1. Platná legislatíva v oblasti správy dokumentov - aktuálne novinky a zmeny2. Tvorba/úprava registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu3. Efektívna správa registratúry - príjem, evidovanie, tvorba spisov, spracovanie, elektronické odosielanie a ukladanie neelektronických záznamov, stanovenie procesných úkonov pri správe dokumentov, nové pravidlá pre prístup k nim - podľa novely vyhlášky MV SR o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci4. Pripravovaná novela výnosu č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy na správu registratúry5. Povinnosti pri správe elektronickej registratúry - manipulácia s e-dokumentmi v procese ich spracovania (obeh, spracovateľské procesy, schvaľovací proces, autorizácia, vyťažovanie informácií)6. Agendové informačné systémy (osobitne evidencie) - novinky v manipulácii so špeciálnymi typmi dokumentov (personálne, účtovné a pod.)7. Vyrad'ovacie konanie - nový spôsob predkladania návrhov na vyradenie
Účastnícky poplatok	72,- Eur s DPH (60,- Eur bez DPH)
Uzavierka prihlášok	4. marec 2019 /Dátum ukončenia registrácie je iba orientačný a vyhradzuje si právo ukončiť registráciu po naplnení max. počtu účastníkov./
Kontakt	RNDr. Ján Balog, Mobil: 0908-973571, E-mail: pft@pft.sk

PRIHLÁŠKA NA ĎALŠEJ STRANE



PRIHLÁŠKA

SPRÁVA REGISTRATÚRY V ROKU 2019 Aktuálne legislatívne zmeny

Vyplnenú prihlášku nám zašlite mailom na adresu pft@pft.sk.

Venujte pozornosť presnému vyplneniu údajov v prihláške, ktoré je dôležité pre správne vystavenie faktúry.

Názov firmy:	
Adresa:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
Telefón:	
E-mail:	
Mená a priezviská účastníkov:	

Dôležitá poznámka:

Účastnícky poplatok zaplatte prevodom na náš účet **najneskôr 2 dni** pred akciou. Pre identifikáciu platby uveďte prosím pri prevodnom príkaze v popise úhrady **názov Vašej firmy**.

V účastníckom poplatku sú zahrnuté študijné materiály, občerstvenie, teplý obed a náklady na organizačné zabezpečenie seminára. Prihláška na seminár je **NEZAVÄZNÁ** a stále ju môžete bezodplatne zrušiť 2 dni pred konaním akcie. Účastnícky poplatok nevraciame iba v prípade ak svoju prihlášku nezrušíte v termíne 2 dni pred konaním seminára a nezúčastníte sa tejto akcie (stále je ale možné poslať náhradníka).

Ak požadujete potvrdenie o prijatí a zaevidovaní Vašej prihlášky, uveďte túto svoju požiadavku v maili alebo priamo v prihláške, hneď za menami prihlásených účastníkov.

Názov účtu: RNDr. Ján Balog - ProFuturo	Číslo účtu: 3279674451 / 0200
Banka: VÚB	Variabilný symbol: 190307
IBAN: SK2502000000003279674451	Konštantný symbol: 0308
BIC: SUBASKBX	Účel platby: ... uveďte názov vašej firmy ...