

## POZVÁNKA

- Téma:** TVORBA A FORMÁLNA ÚPRAVA ÚRADNÝCH DOKUMENTOV  
NOVÉ STN ÚČINNÉ OD 1. DECEMBRA 2023
- Dátum konania:** 13. november 2024
- Miesto konania:** Kultúrno - spoločenské centrum, Jedlíkova 7, Košice /oproti OC OPTIMA/
- Čas konania:** 9:00 hod. - 14:30 hod. (Registrácia účastníkov od 8:30 hod.)
- Lektor:** **Mgr. Mária Mrižová, PhD.**  
*riaditeľka odboru archívov a registratúr Ministerstva vnútra SR,  
spoluautorka legislatívnych zmien.*
- Od 1. decembra 2023 vstúpili do platnosti nové STN pre tvorbu úradných dokumentov. Pripravili sme preto pre Vás seminár, na ktorom sa dozviete všetky potrebné informácie
- **zmenách**, ktoré priniesli **nové STN od 1.12.2023** a ako tieto zmeny premietnuť do Vašej praxe pri tvorbe, úprave a správe dokumentov,
  - aké sú **správne pravidlá a zásady tvorby, úpravy a správy** úradných dokumentov a úradných listov podľa nových STN,
  - ako zapracovať tieto nové pravidlá tvorby úradných dokumentov do **Vášho registratúrneho poriadku** a aplikovať ich do praxe
- Na školení/seminári bude sa budeme venovať najmä výkladom zmien
- STN 01 6910 - Pravidlá písania a úpravy písomností a
  - STN 88 6101 - Predtlač listových papierov na úradné a obchodné listy
- Komu je seminár určený:**
- spracovateľov úradných listov, obchodných listov, ako aj tvorcov iných typov úradných dokumentov
  - asistentky, sekretárky, archívárov
  - subjekty verejnej správy vrátane orgánov verejnej moci všetkých stupňov
  - správcov registratúry
  - ďalších odborných zamestnancov verejnej a podnikateľskej sféry, ktorí vykonávajú administratívne činnosti
- Program:**
- Pravidlá písania a úpravy písomností (STN 01 6910)**
- Formálna úprava dokumentov podľa príslušných STN
  - Štylizácia úradných dokumentov
  - Zásady tvorby úradných dokumentov
- Predtlač listových papierov na úradné a obchodné listy (STN 88 6101)**
- Praktické ukážky použitia noriem pri tvorbe úradných registratúrnych záznamov**
- Manipulačné úkony pri správe dokumentov v etape spracovania registratúrneho záznamu**
- Diskusia**

**Účastnícky  
poplatok:**

100,- Eur /nie sme platcami DPH/

**Uzávierka  
prihlášok:**

2 dni pred konaním akcie  
/Dátum ukončenia registrácie je iba orientačný a vyhradzuje si právo  
ukončiť registráciu po naplnení max. počtu účastníkov./

**Kontakt:**

RNDr. Ján Balog, Mobil: 0908-973571, E-mail: pft@pft.sk

**PRIHLÁŠKA NA ĎALŠEJ STRANE**



## PRIHLÁŠKA

### TVORBA A FORMÁLNA ÚPRAVA ÚRADNÝCH DOKUMENTOV NOVÉ STN ÚČINNÉ OD 1. DECEMBRA 2023

/KOŠICE, 13.11.2024/

Vyplnenú prihlášku nám zašlite mailom na adresu [pft@pft.sk](mailto:pft@pft.sk).

*Venujte pozornosť presnému vyplneniu údajov v prihláške, ktoré je dôležité pre správne vystavenie faktúry.*

Názov firmy:	
Adresa:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
Telefón:	
E-mail:	~ povinné ~
Mená a priezviská účastníkov:	

#### Dôležitá poznámka:

Účastnícky poplatok zaplatte prevodom na náš účet najneskôr 2 dni pred akciou. Pre identifikáciu platby uveďte prosím pri prevodnom príkaze v popise úhrady **názov Vašej firmy**.

V účastníckom poplatku sú zahrnuté študijné materiály, občerstvenie, teplý obed a náklady na organizačné zabezpečenie seminára. Prihláška na seminár je **NEZAVÄZNÁ** a stále ju môžete bezodplatne zrušiť 2 dni pred konaním akcie. Účastnícky poplatok nevraciamy iba v prípade ak svoju prihlášku nezrušíte v termíne 2 dni pred konaním seminára a nezúčastníte sa tejto akcie (stále je ale možná účasť náhradníka).

Ak požadujete potvrdenie o prijatí a zaevidovaní Vašej prihlášky, uveďte túto svoju požiadavku v maili alebo priamo v prihláške, hneď za menami prihlásených účastníkov.

Názov účtu: RNDr. Ján Balog - ProFuturo	Číslo účtu: 3279674451 / 0200
Banka: VÚB	Variabilný symbol: 241113
IBAN: SK2502000000003279674451	Konštantný symbol: 0308
BIC: SUBASKBX	Účel platby: ... uveďte názov vašej firmy ...